

Verhaltensregeln im Umgang mit den EDV-Anlagen des Beruflichen Schulzentrums Wiesau

1. Die Nutzung der EDV-Anlagen des Beruflichen Schulzentrums Wiesau hat ausschließlich unterrichtlichen Zwecken zu dienen.
2. Vor dem Einsatz ist der PC-Arbeitsplatz von jedem Schüler auf Beschädigungen, Verunreinigungen zu überprüfen. Auffälligkeiten bei der Nutzung der Software sind sofort der Lehrkraft zu melden.
Die Schüler, die zuletzt an einem Rechner angemeldet waren, sind für die Schäden an diesem Rechner verantwortlich!!
3. Die auf den EDV-Anlagen der Schule installierte Software darf nicht kopiert oder anderweitig außerhalb des Unterrichts verwendet werden. Sie bleibt Eigentum des Verfassers bzw. der Schule als Lizenznehmer.
4. Auf nahezu allen Rechnern im Campus ist die Klassenraum-Management-Software Netop Vision Pro installiert. Damit bietet sich Lehrern u.a. die Möglichkeit des jederzeitigen Zugriffs auf den Desktop auf den Schülerrechnern. Diese Software darf von Seiten der Schülern weder manipuliert noch beendet oder deinstalliert werden.
5. Ohne ausdrückliche Genehmigung der unterrichtenden Lehrkraft ist es untersagt, auf den Rechnern der Schule eigene oder fremde Software zu installieren oder ablaufen zu lassen sowie anderweitige Daten zu speichern.
6. Änderungen an den Einstellungen der Rechnersysteme (Monitoreinstellungen, Bildschirmschoner usw.) sind nur nach Anweisung einer Lehrkraft erlaubt.
7. Der Einsatz von schüler- bzw. firmeneigenen Speichersystemen (Stick, Wechselplatten) und/oder PC-Systemen (Laptop) in der Schule bedarf der Zustimmung der unterrichtenden Lehrkraft. Die Schüler*innen haben sich vor dem Anstecken des externen Speichergeräts davon zu überzeugen, dass der Virens Scanner auf dem Schul-PC aktiv und aktuell ist. Außerdem ist das externe Speichermedium bereits zu Hause auf Virenfreiheit zu testen!

8. Mit der Aufnahme der Ausbildung am BSZ Wiesau erhält der Schüler die Möglichkeit, Produkte der Microsoft Office 365-Familie (u.a. Word, Excel, Powerpoint) kostenlos zu nutzen und auf Privatgeräten zu installieren. Damit verbunden ist ein Zugang zur offiziellen Microsoft-Office Webseite mit individuellen Zugangsdaten. Diese dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden und stehen nur für die Dauer der Ausbildung am BSZ Wiesau zur Verfügung. Nach Beendigung oder Abbruch der Ausbildung bzw. auch bei einem evtl. Schulwechsel werden die unter diesen Zugangsdaten gespeicherten Inhalte gelöscht. Eine Nutzung der installierten Office 365-Produkte ist ebenfalls nicht mehr erlaubt bzw. möglich. Für eine Sicherung seiner in der Microsoft Cloud abgelegten Daten ist der Schüler selbst verantwortlich.
Mit dem Zugang ist auch eine E-Mail-Adresse verbunden, die über ein Webmail-Programm verwaltet werden kann. Mails an Schüler von Seiten der Schule gehen ausschließlich an diese E-Mail-Adresse. Deshalb ist eine regelmäßige Überprüfung des Mailbox-Inhalts durch den Schüler zwingend erforderlich. Eine Weiterleitung an eine andere E-Mail-Adresse ist möglich und kann durch den Schüler selbst konfiguriert werden.
9. Von den Lehrkräften zur Verfügung gestellte Unterrichtsskripte und Dateien dürfen ohne Zustimmung derselbigen nicht vervielfältigt oder vertrieben werden.
10. Die Nutzung des Internets ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der unterrichtenden Lehrkraft gestattet. Unterrichtlichen Zwecken dienende Downloads sind der Lehrkraft vorher anzuzeigen. Das Herunterladen von pornographischen oder rassistischen Inhalten etc. ist strengsten verboten.
11. Im gesamten Campus-Bereich steht während der üblichen Schulzeiten der offene WLAN-Zugang „BSZ-WIFI“ auch für Privatgeräte von Schülern und Besuchern zur Verfügung. Beim erstmaligen Verbindungsaufbau bekommt der Benutzer eine Internetseite mit Nutzungsbedingungen angezeigt, die er aktiv bestätigen muss. Erst dann wird die Verbindung zum Internet hergestellt. Bei Verwendung dieses Zugangs ist es möglich, dass Inhalte gefiltert und Zugriffe protokolliert werden. Auf Spiele und das Herunterladen von Videos sollte verzichtet werden. Ein direkter Zugriff auf Inhalte des Schulnetzes ist über diesen WLAN-Zugang nicht möglich.
12. Im Bereich des Lehrerarbeitsplatzes (Lehrerrechner) ist der Zutritt für Schüler nur in Anwesenheit der Lehrkraft bzw. mit deren Einverständnis gestattet.
13. **In den EDV-Räumen ist Essen und Trinken grundsätzlich nicht* erlaubt.**

*nur in Ausnahmefällen (große Hitze oder mehrstündige Prüfungen), dann auf Sauberkeit auf den Tischen achten
14. **Bei Verstößen gegen die Datenschutzrichtlinien sind Regressforderungen möglich; ein Ausschluss aus dem Unterricht kann erfolgen.**